



Proceso Consultorio Jurídico Gratuito - Mapa del Proceso

Responsable: Dr. Marcelo Gabriel Mendiola

ENTRADAS

INSUMO	PROVEEDOR	EVIDENCIA
Solicitud de consulta y/o abogado para juicio	Persona humana carente de recursos o Juzgado de Familia	Formulario/Oficio

SALIDAS

PRODUCTO	RECEPTOR	EVIDENCIA
Consulta evacuada. Derivación a juicio o audiencia	Persona humana carente de recursos	Formulario/Carta derivación

METODOLOGIA - EVIDENCIAS
Ley 5177 Reglamento del Consultorio y Asistencia Jurídica para Pobres del CADJM Instructivo para solicitar Información Sumaria y Negativa de Servicios (ANSES) Formulario control de llamados telefónicos Formulario para firma del consultante (notifica gastos) Formulario derivación de caso para asistencia jurídica en juicio Formulario de Control de Inasistencias Formulario de inscripción para listado atención en Mercedes Formulario de Control de Objetivo - Firma de Convenios Formulario de Control de Objetivo - Quejas Formulario citación abogado de turno Mercedes Formulario citación abogado de turno Luján Formulario citación abogado de turno otras localidades Declaración Jurada para solicitar patrocinio gratuito Formulario de atención CJG con DDJJ



Proceso Consultorio Jurídico Gratuito - Mapa del Proceso

Protocolo de Atención Consultorio Jurídico Gratuito

Protocolo de Derivación Consultorio Jurídico Gratuito - Dónde derivo

Formulario ANEXO para consultas

Formulario CONSULTA DERIVADA

Outlook

www.camercedes.org.ar

Infocab

Actas Mesa Directiva

Actas Consejo Directivo

Formulario control de consultantes Juzg. de Paz - Municipalidades

Libro de Asistencia

NO CONFORMES DEL SERVICIO (tratados según el Procedimiento de Servicios No Conformes)

-Omitir la convocatoria a abogados de turno.

-Convocar a abogados excluidos del servicio.

-Exceder de 15 minutos para la atención primaria del consultante por parte de personal del Colegio.

-Exceder de 1 hora para la atención del consultante por parte del abogado de turno o su reemplazante.

-Prestar el servicio a una persona que en forma manifiesta es no carente de recursos.

OBJETIVOS Y PLAN DE ACCIÓN

OBJETIVO	Descentralización del Consultorio a todas las ciudades del interior del Dpto.
META	1 descentralización c/ seis meses
PLAZO	Semestral
PLAN DE ACCIÓN	Suscripción de convenios con Juzgados de Paz Letrados y Municipalidades
RESPONSABLE	Dr. Marcelo Mendiola
FECHA	02-2018 a 12-2018
OBJETIVO	No tener el proceso más de 5 quejas mensuales
META	hasta 5 quejas por mes
PLAZO	Mensual
PLAN DE ACCIÓN	Avisar al Abogado de turno vía e-mail el día de atención y telefónicamente dos días antes del turno
RESPONSABLE	Dr. Marcelo Mendiola
FECHA	02-2018 a 12-2018